

STATUT

Spółecznej Szkoły Podstawowej

„OMEGA”

im. Górnośląskich Noblistów

w Katowicach

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz.59)

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	3
NAZWA SZKOŁY, ORGAN PROWADZĄCY, TYP SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ 2.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ 3.....	7
DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA SZKOŁY	7
ROZDZIAŁ 4.....	9
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	9
ROZDZIAŁ 5.....	13
ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA.....	13
ROZDZIAŁ 6.....	19
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ 7.....	30
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I RODZICÓW	30
ROZDZIAŁ 8.....	34
WARUNKI PRZYJĘCIA DO SZKOŁY	34
ROZDZIAŁ 9.....	35
ŚRODKI FINANSOWE SZKOŁY	35
ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

ROZDZIAŁ 1

NAZWA SZKOŁY, ORGAN PROWADZĄCY, TYP SZKOŁY

Nazwa, siedziba i organ prowadzący szkołę

§ 1.1. Nazwa szkoły: Społeczna Szkoła Podstawowa „OMEGA” im. Górnośląskich Noblistów, zwana dalej Szkołą.

2. Siedziba Szkoły: 40-862 Katowice, ul. Gliwicka 276.

3. Organ prowadzący: Społeczne Towarzystwo Edukacyjne w Katowicach, zwane dalej STE, będące stowarzyszeniem, posiadające osobowość prawną, działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego w Katowicach. W imieniu organu prowadzącego działa jego Zarząd (zwany dalej Zarządem STE).

4. Siedziba organu prowadzącego: 40-862 Katowice, ul. Gliwicka 276.

5. Szkoła jest wpisane do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice pod numerem 29/99.

6. Szkole nadano numerem REGON: 243090733.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

8. *Statut* Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły.

9. Regulaminy tworzone na jego podstawie muszą być zgodne ze *Statutem* Szkoły.

10. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

Typ szkoły

§ 2.1. Szkoła posiada status szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.

1. Nauka w Szkole jest odpłatna. Wysokość opłat określa *Regulamin opłat STE*.

2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

1. Szkoła realizuje cele i zadania wyznaczone w przepisach prawa oświatowego, a w szczególności:
 - 1.1 Wprowadzenie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 1.2 Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 1.3 Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 1.4 Rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 1.5 Rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 1.6 Ukazywanie wartości wiedzy, jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 1.7 Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 1.8 Wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 1.9 Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 1.10 Wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 1.11 Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 1.12 Zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 1.13 Ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
2. Zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
3. Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności umożliwiających im przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w prawie oświatowym, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów poprzez:

- 4.1. Realizację zadań wynikających z charakteru oraz profilu Szkoły zgodnie z *Programem Wychowawczo-Profilaktycznym* oraz stosując *Ocenianie Wewnętrzne*.
- 4.2. Realizację zadań wynikających z przyjętego *Ceremoniału Szkoły*,
- 4.3. Przestrzeganie przyjętego systemu wartości i zasad,
- 4.4. Stosowanie wzmocnień pozytywnych oraz pomocy psychologa, pedagoga, logopedy,
- 4.5. Współpracę z instytucjami społecznymi, kulturalnymi, jak również z absolwentami Szkoły.

§ 4

Ponadto do celów Szkoły należą:

1. Zapewnienie wysokiego poziomu nauczania, uwzględniającego indywidualizację procesu kształcenia oraz dostosowanie metod postępowania do różnic indywidualnych uczniów,
2. Dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów poprzez:
 - 2.1. Tworzenie systemu wychowawczego akceptowanego przez uczniów, kształtującego pozytywne postawy moralne i obywatelskie, takie jak godność osobista i honor,
 - 2.2. Umożliwianie rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 2.3. Wychowanie i kształcenie poprzez:
 - 2.4. Przygotowanie uczniów do aktywnego i twórczego uczestnictwa w dorobku kultury narodowej i światowej,
 - 2.5. Wychowanie uczniów w poszanowaniu historii, tradycji i kultury narodowej przy zachowaniu szacunku dla innych kultur,
 - 2.6. Aktywność uczniów w działaniach służących ochronie przyrody,
 - 2.7. Rozwijanie wśród młodzieży szkolnej kultury fizycznej i kształtowanie nawyków uprawiania sportu i turystyki,
 - 2.8. Kształtowanie postaw współpracy koleżeńskiej, odpowiedzialności, szacunku dla rodziny i osób starszych wiekiem,
 - 2.9. Realizowanie zadań wychowawczych, mających na celu działania prozdrowotne,
 - 2.10. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 2.11. Rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez udział w debatach,
- 2.12. Udział w spotkaniach z przedstawicielami władz samorządowych i wybitnymi przedstawicielami życia publicznego, koncertach symfonicznych, spektaklach teatralnych, seansach filmowych, zawodach sportowych, wycieczkach turystyczno-krajoznawczych oraz różnego typu konkursach i olimpiadach.
3. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli, zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce lub kółka zainteresowań dla wszystkich uczniów.
4. Szkoła realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami i STE.

§ 5

1. Szkoła realizuje zadania wychowawczo-opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy zawartych w odpowiednich przepisach.
2. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi Szkoły.
3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych poprzez:
 - 3.1. Kontrolowanie obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej i wyżej wymienionych zajęciach, odnotowanie absencji ucznia w dzienniku lekcyjnym i powiadomienie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) przez wychowawcę klasowego w przypadku powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji,
 - 3.2. Natychmiastową reakcję na przejawy ewentualnych zagrożeń i zgłoszenie ich do Dyrektora Szkoły,
 - 3.3. Realizację wytycznych odnośnie bezpieczeństwa na lekcji wychowania fizycznego, w tym prawidłowego zabezpieczenie sprzętu w trakcie wykonywania ćwiczeń gimnastycznych oraz dostosowanie trudności ćwiczeń do możliwości fizycznych uczniów.
4. W czasie obowiązkowych zajęć lekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel danego przedmiotu.
5. W czasie zajęć pozalekcyjnych opiekę nad grupą uczniów sprawuje prowadzący powyższe zajęcia.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

6. W czasie zajęć pozalekcyjnych oraz odbywających się poza terenem szkoły (np. wycieczki szkolne) opieka nad uczniami przebiega zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami.
7. Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów szkolnych podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach Szkoły i w innych pomieszczeniach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
8. Rodzice zwalnijący ucznia z zajęć dydaktyczno-wychowawczych mają obowiązek przedstawić nauczycielowi, wychowawcy lub Dyrektorowi Szkoły pisemne zwolnienie ucznia. Tym samym przejmują nad nim pełną odpowiedzialność prawną.
9. Formy usprawiedliwiania i zwalniania z obecności na zajęciach edukacyjnych:
 - 9.1. Pisemna;
 - 9.2. Wiadomość poprzez dziennik elektroniczny;
 - 9.3. e-usprawiedliwienie.
10. W trakcie trwania zajęć zakazuje się uczniom korzystania z telefonów komórkowych. Podczas przerw szkolnych, zajęć pozalekcyjnych czy świetlicowych uczeń może skorzystać z telefonu tylko za zgodą nauczyciela.
11. Zabrania się nagrywania, filmowania i fotografowania na terenie szkoły bez zgody Dyrektora Szkoły lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, jeżeli ich realizacja tego wymaga.

ROZDZIAŁ 3

DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA SZKOŁY

Zasady ogólne

§ 6

1. Plan zajęć i programy nauczania odbywają się w ośmioletnim cyklu kształcenia.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, *Program Wychowawczo-Profilaktyczny* tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oprócz przewidzianych przez MEN poszerzone zostaną o następujące pozycje:

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 3.1. Zwiększenie liczby godzin z wybranych przedmiotów, w tym przede wszystkim języków obcych /do 4 godz. tygodniowo/, ustalanych na rok szkolny w ofercie Szkoły przez Zarząd STE w ramach posiadanych środków.
- 3.2. Wprowadzenie obowiązkowej nauki drugiego języka obcego nowożytnego od klasy III, w wymiarze godzin dostosowanym do wieku i potrzeb uczniów;
- 3.3. Wprowadzenie dodatkowych obowiązkowych zajęć języka angielskiego z Native Speakerem /do 1 godz. tygodniowo/;
- 3.4. Urozmaicenie zajęć wychowania fizycznego o fakultety z określonych dyscyplin sportowych proponowanych przez nauczycieli wychowania fizycznego, realizowane w ramach czwartej godziny tego przedmiotu;
- 3.5. Organizację obowiązkowej nauki pływania dla uczniów klas I-III;
- 3.6. Umożliwienie edukacji w zakresie nauki religii i etyki.
4. Szkoła organizuje zajęcia na basenie, o których mowa w ust. 3 pkt 5 w wymiarze 1 godziny tygodniowo. W czasie przewozu na basen uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela/opiekuna wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły. W razie braku możliwości organizacyjnych przeprowadzenia zajęć basenu Szkoła zastępczo organizuje zajęcia edukacyjne lub opiekuńczo-wychowawcze.
5. Szkoła organizuje pomoc pedagogiczno-psychologiczną dla uczniów w formie:
 - 5.1. Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
 - 5.2. Porad i konsultacji.
6. Szkoła prowadzi działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. W zależności od potrzeb, po ustaleniach z Zarządem STE oraz Radą Rodziców, Szkoła organizuje dodatkowe odpłatne zajęcia pozalekcyjne, np. aikido i tenis ziemny, nauka gry na instrumencie, przygotowanie do egzaminu FCE lub naukę innych języków obcych.
8. Szkolna oferta dydaktyczno-wychowawcza obejmuje:
 - 8.1. Nauczanie indywidualne dla uczniów spełniających warunki określone w odrębnych przepisach,
 - 8.2. Zajęcia dodatkowe,
 - 8.3. Zajęcia wyrównawcze.
9. Szkoła organizuje coroczne wyjazdy na Zieloną Szkołę dla uczniów klas II i III podczas których realizowane są treści prozdrowotne. Udział w Zielonej Szkole uczniów klas II-

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

III jest nieobowiązkowy. Szkoła zapewnia opiekę dydaktyczno-wychowawczą uczniom, których oddział klasowy wyjeżdża na Zieloną Szkołę w wymiarze 20 godzin tygodniowo. Uczniowie pozostający w szkole będą dołączani do klas pozostających w szkole lub na czas zielonej szkoły zostanie utworzona klasa mieszana z uczniów klas II i III.

10. Oddział klasowy składa się maksymalnie z 18 uczniów.
11. Każdym oddziałem klasowym opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
12. W klasach IV-VIII istnieje możliwość wprowadzenia dodatkowego wychowawcy wspomagającego, którego zadania określa Dyrektor Szkoły.
13. Organizacja zajęć dydaktyczno-wychowawczych może ulegać modyfikacji po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

Realizacja zadań statutowych

§ 7

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia:

1. Sale lekcyjne,
2. Sale do ćwiczeń gimnastycznych,
3. Bibliotekę multimedialną,
4. Świetlice zorganizowane odpowiednio do liczby zgłoszonych dzieci,
5. Pracownie przedmiotowe,
6. Pracownię komputerową z dostępem do internetu,
7. Pomieszczenia administracyjne, gospodarcze i inne niezbędne dla realizacji swych celów,
8. Gabinet profilaktyki zdrowotnej,
9. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 8

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają powszechnie obowiązujące przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

2. Szkoła przyjmuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz wydawania świadectw zgodnie z rozporządzeniami MEN.

§ 9

1. Co roku obchodzone jest Święto Szkoły. Decyzję o terminie, w którym obchodzone jest święto podejmuje każdorazowo Zarząd STE. Decyzję o formie obchodzenia święta podejmuje Zarząd STE, który może powierzyć to zadanie Radzie Pedagogicznej.
2. Dzień 14 października – Dzień Edukacji Narodowej – zgodnie z Kartą Nauczyciela, jest dniem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 10

Szkoła posiada arkusz organizacyjny, w którym zamieszcza się wykaz nauczycieli i nauczanych przedmiotów.

§ 11

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania danej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją, stanowiącą podsumowanie osiągnięć szkolnych uczniów.
2. Nauka w Szkole odbywa się przez 5 dni w tygodniu.
3. W godzinach popołudniowych prowadzone są zajęcia świetlicowe oraz zajęcia pozalekcyjne.
4. Zajęcia lekcyjne określa szkolny plan nauczania na bazie ramowego planu nauczania.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, ale ze względu na bloki tematyczne czas lekcji może być wydłużony lub skrócony.
6. Praca dydaktyczno-wychowawcza może się opierać na programach autorskich.
7. W nauczanie języka polskiego Szkoła włącza spektakle teatralne, seanse filmowe, wystawy rozszerzające wiedzę humanistyczną ucznia.
8. W nauczaniu każdego przedmiotu Szkoła łączy teorię z praktyką, zwracając uwagę na funkcjonalność nauczania.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym np. w formie wycieczek i wyjazdów.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

10. Raz w miesiącu Szkoła organizuje spotkanie nauczycieli z rodzicami w formie zebrań lub konsultacji indywidualnych.

11. *Program Wychowawczo-Profilaktyczny* Szkoły stanowi odrębny dokument.

§ 12

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę od godz. 7.15 codziennie od poniedziałku do piątku.
2. Uczniom przebywającym na terenie Szkoły po zakończeniu zajęć lekcyjnych Szkoła organizuje świetlicę do godz. 17.30. Pobyt dziecka w świetlicy po godzinie 17: 30 jest płatny według stawek ustalanych przez Zarząd STE na każdy semestr.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z płatnego wyżywienie. O wyborze firmy cateringowej oraz o wysokości opłat za wyżywienie decyduje Zarząd STE.

Biblioteka

§ 13

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 2.1. Gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2.2. Tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 2.3. Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 2.4. Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 2.5. Przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
 - 2.6. Biblioteka szkolna:

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 2.6.1. Pełni funkcję centrum multimedialnego;
 - 2.6.2. Wspomaga realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 2.6.3. Wspiera działalność opiekuńczo-wychowawczą i profilaktyczną szkoły;
 - 2.6.4. Kształtuje kulturę czytelniczną uczniów, rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów;
 - 2.6.5. Zaspokaja potrzeby kulturalno-rekreacyjne uczniów;
 - 2.6.6. Wspólnie z nauczycielami przedmiotów przygotowuje do samokształcenia i kształci umiejętności informacyjne uczniów;
 - 2.6.7. Wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w *Regulaminie biblioteki /zał.4/* zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły.
 4. Czas otwarcia biblioteki ustala Dyrektor Szkoły na początku każdego roku.
 5. Nadzór nad biblioteką pełni Dyrektor Szkoły, STE zapewnia odpowiednie warunki działania biblioteki, a w szczególności: dostosowane do potrzeb pomieszczenia, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na działalność biblioteki.
 6. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami na zasadach:
 7. Świadomego i aktywnego udziału uczniów w różnych formach upowszechniania czytelnictwa,
 8. Partnerstwa z uczniami w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 9. Pomocy uczniom mającym trudności w nauce lub sprawiającym trudności wychowawcze.
 10. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami na zasadach wzajemnej pomocy w:
 - 10.1. Rozpoznawaniu potrzeb uczniów, ich uzdolnień i zainteresowań, a także osobistych problemów w celu zapewnienia uczniom optymalnych warunków do rozwoju,
 - 10.2. Podejmowaniu działań mających na celu upowszechnianie czytelnictwa.
 11. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) na zasadach partnerstwa w organizowaniu różnych form upowszechniania czytelnictwa oraz rozwoju kultury czytelniczej uczniów.

ROZDZIAŁ 5

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

Dyrektor

§ 14

1. Dyrektor Szkoły sprawuje w Szkole nadzór pedagogiczny w rozumieniu art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 2.1. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły;
 - 2.2. Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w Szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
 - 2.3. Przedkładanie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów *Planów pracy* Szkoły, kierowanie ich realizacją oraz składanie okresowych sprawozdań z ich realizacji;
 - 2.4. Ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2.5. Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2.6. Przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, prac i zajęć, zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym;
 - 2.7. Wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadamiania o tym organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2.8. Współpraca z samorządem uczniowskim;
 - 2.9. Powoływanie celowych zespołów wychowawczych, zespołów przedmiotowych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych składających się z nauczycieli, jako ciał doradczych i opiniujących; powoływanie przewodniczących tych zespołów;

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 2.10. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 2.11. Realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli, z awansem zawodowym nauczycieli i opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach;
 - 2.12. Realizowanie, organizacja i koordynacja zadań wynikających ze współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną;
 - 2.13. Załatwianie spraw osobowych pracowników Szkoły;
 - 2.14. Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
 - 2.15. Organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
 - 2.16. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz oraz podejmowanie decyzji finansowych w zakresie swego umocowania udzielonego przez Zarząd STE,
 - 2.17. Określanie warunków pracy oraz zakresu obowiązków pracowników,
 - 2.18. Wnioskowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły do Zarządu STE,
 - 2.19. Dopuszczanie do użytkowania programów nauczania na pisemny wniosek nauczyciela lub nauczycieli,
 - 2.20. Zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy – zgodnie z przepisami BHP i ppoż.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Dyrektora Szkoły ustala Zarząd STE.
 4. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego oraz po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły, występuje do Zarządu STE z wnioskiem o rozwiązanie umowy o kształcenie ucznia.
 5. Dyrektor Szkoły ma prawo wystąpić z wnioskiem do Zarządu STE o rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem, który nie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań i obowiązków szkolnych.
 6. Dyrektor Szkoły ma obowiązek wystąpienia do Zarządu STE o rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielem/pracownikiem, który prowadzi niegodne działania podważające autorytet Stowarzyszenia lub uderza w dobre imię Szkół lub Przedszkola prowadzonego przez STE.
 7. Dyrektora Szkoły zatrudnia i rozwiązuje z nim umowę o pracę Zarząd STE.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

Wicedyrektor

§ 15

1. Wicedyrektor Szkoły wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji między nim a Dyrektorem Szkoły.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor Szkoły.
3. Wicedyrektor Szkoły w szczególności:
 - 3.1. Współkieruje i nadzoruje bieżącą działalność wychowawczo-dydaktyczną Szkoły,
 - 3.2. Przygotowuje wspólnie z komisjami powołanymi przez Radę Pedagogiczną projekt *Planu rozwoju, Plan pracy* Szkoły, harmonogram zajęć oraz inne plany wymagane przez władze oświatowe, składa okresowe sprawozdania,
 - 3.3. Przygotowuje przydział czynności nauczycieli na bieżący rok szkolny,
 - 3.4. Współdecyduje o organizacji zajęć dodatkowych,
 - 3.5. Wspomaga Dyrektora Szkoły w sprawowaniu nadzoru pedagogicznego,
 - 3.6. Kontroluje i nadzoruje przebieg awansu zawodowego nauczycieli,
 - 3.7. Nadzoruje rozliczanie godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych oraz związaną z tym dokumentację finansową,
 - 3.8. Organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 3.9. Prowadzi obserwacje nauczycieli zgodnie z opracowanym szczegółowym harmonogramem obserwacji,
 - 3.10. Współorganizuje przeprowadzenie rekrutacji dzieci na kolejny rok szkolny,
 - 3.11. Nadzoruje bezpieczeństwo wycieczek szkolnych i zajęć w terenie oraz bezpieczeństwo i higienę pracy w Szkole,
4. Szczegółowy zakres zadań dla nauczycieli powołanych do pełnienia funkcji kierowniczej znajduje się w zakresie obowiązków wicedyrektorów.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły i Wicedyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel, wyznaczony przez Dyrektora Szkoły lub Zarząd STE.
6. Wicedyrektora Szkoły zatrudnia i rozwiązuje z nim umowę o pracę Zarząd STE.

Rada Pedagogiczna

§ 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, którego zadaniem jest rozpatrywanie, ocenianie i rozstrzyganie spraw związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. Radzie Pedagogicznej przewodniczy Dyrektor Szkoły.
3. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej:
 - 3.1. Podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3.2. Może podejmować uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów Szkoły, w przypadkach określonych w *Statucie*,
 - 3.3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 3.4. Podejmuje uchwały w sprawach pedagogicznych,
 - 3.5. Zatwierdza i opracowuje *Plan pracy* Szkoły,
 - 3.6. Zatwierdza i opracowuje *Plan rozwoju* Szkoły,
 - 3.7. Uchwala i dokonuje zmian w *Ocenianiu Wewnętrzny*
 - 3.8. Uchwala i dokonuje zmiany w *Programie Wychowawczo-Profilaktycznym*,
 - 3.9. Opiniuje program z zakresu kształcenia,
 - 3.10. Wnioskuje do Zarządu STE o wprowadzenie zmian do niniejszego *Statutu*.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 4.1. Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący,
 - 4.2. Wszyscy zatrudnieni w szkołach i przedszkolu prowadzonym przez Społeczne Towarzystwo Edukacyjne w Katowicach nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni
 - 4.3. Pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści zatrudnieni w szkole.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady lub określonych jej punktach mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 5.1. Pracownicy szkolnej służby zdrowia;
 - 5.2. Przedstawiciele samorządu uczniowskiego;
 - 5.3. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły;
 - 5.4. Zaproszeni goście.
6. Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w celu zatwierdzania wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, oraz w razie bieżących potrzeb na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane, a uczestnicy Rady są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej z przebiegu posiedzeń.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

8. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków – o tajnym lub jawnym sposobie głosowania decyduje Rada Pedagogiczna.
9. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że są one niezgodne z przepisami prawa.
10. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z Zarządem STE uchyla uchwałę Rady Pedagogicznej w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rada Rodziców

§ 17

1. W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Radę Rodziców tworzą przewodniczący tzw. trójek klasowych. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Zarząd STE w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, pozostałe zebrania Rady zwołuje jej przewodniczący lub zastępca.
3. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera przewodniczącego, zastępcę i sekretarza.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców pełni funkcję opiniotwórczą, może występować do Dyrektora i Zarządu STE z wnioskami lub opiniami dotyczącymi spraw szkoły. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem oraz Zarządem STE, wspierając ich działalność statutową.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
7. Rada Rodziców musi się ukonstytuować do 5 października w danym roku szkolnym.

Samorząd Uczniowski

§ 18

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 4.1. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4.2. Organizowania życia szkolnego z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4.3. Organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły,
 - 4.4. Redagowania i wydawania gazetki szkolnej, a także wybierania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 4.5. Wyboru Rzecznika Praw Ucznia;
 - 4.6. Podejmowania działań wolontaryjnych oraz tworzenie Klubu Wolontariatu.

Zasady współdziałania organów Szkoły

§ 19

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora Szkoły, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu między organami Szkoły zasadą naczelną powinno być znalezienie rozwiązania wynikającego z obowiązujących przepisów. W przypadku braku porozumienia stosuje się następujące procedury:
 - 2.1. Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązuje wychowawca klasy. Jeżeli działania wychowawcy nie przynoszą rozwiązania, zgłasza on sprawę pedagogowi lub psychologowi, a następnie Dyrektorowi Szkoły. W terminie 14 dni od decyzji Dyrektora Szkoły jedna ze stron może wnieść odwołanie do Zarządu STE.
 - 2.2. Konflikty między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu, na wniosek Dyrektora Szkoły postępowanie wszczyna Zarząd STE nie później niż po upływie 14 dni.
 - 2.3. Konflikt między Dyrektorem Szkoły a nauczycielami rozpatruje Zarząd STE.
 - 2.4. W przypadku konfliktu między rodzicami a nauczycielami lub organami Szkoły postępowanie prowadzi Dyrektor Szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do Zarządu STE.

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 2.5. Konflikt między Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną rozstrzyga Zarząd STE po zapoznaniu się z argumentami stron konfliktu. Decyzja rozstrzygająca spór jest ostateczna i wiążąca.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 20

1. Na stanowiskach nauczycielskich mogą być zatrudniani pracownicy posiadający wymagane prawnie kwalifikacje.
2. Tygodniowy wymiar czasu pracy nauczycieli ustala Dyrektor Szkoły, zgodnie z umową o pracę zawartą z Zarządem STE.
3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni, za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
4. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć raz na trzy lata w warsztatach, kursach doszkalających lub kursach kwalifikacyjnych oraz innych, aby doskonalić swoje umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe.
5. W Szkole jest powoływany Wicedyrektor Szkoły. Zakres czynności Wicedyrektora Szkoły określa Dyrektor Szkoły oraz § 15 niniejszego Statutu.

ZESPOŁY PRZEDMIOTOWE I ZESPOŁY WYCHOWAWCZE

§ 21

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły i Rada Pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych Dyrektor Szkoły powołuje z Rady Pedagogicznej *Zespoły przedmiotowe* składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 2.1. Opiniowanie programu nauczania lub opracowanie programu własnego;
 - 2.2. Uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
 - 2.3. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2.4. Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 2.5. Opracowanie metod badania wyników nauczania.
3. W celu realizacji zadań wychowawczych Dyrektor Szkoły powołuje z Rady Pedagogicznej *Zespół wychowawczy* składający się z wychowawców wszystkich oddziałów oraz z pedagoga lub psychologa. Do zadań *Zespołu wychowawczego* należy:
 - 3.1. Opracowanie projektu *Programu wychowawczo-profilaktycznego*,
 - 3.2. Monitorowanie realizacji *Programu wychowawczo-profilaktycznego*,
 - 3.3. Opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów,
 - 3.4. Opracowanie i zatwierdzanie procedur nagradzania i karania uczniów, analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków z analizy efektów pracy wychowawczej Szkoły,
 - 3.5. Wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 3.6. Opiniowanie przygotowywanych w Szkole własnych programów nauczania,
 - 3.7. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3.8. Tworzenie narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 3.9. Opieka nad nauczycielem rozpoczynającym pracę i awans zawodowy,
 - 3.10. Wypracowanie metod i form integracji w procesie dydaktycznym oraz dydaktyki i wychowania,
 - 3.11. Omawianie bieżących spraw i wspólne rozwiązywanie problemów.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły.
5. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy oraz jego systematyczną działalność.

Obowiązki nauczyciela

§ 22

Obowiązkiem nauczyciela jest:

1. Realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki według jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizowanie zadań organizacyjnych wyznaczonych w *Planie pracy Społecznej Szkoły Podstawowej „OMEGA” im. Górnośląskich Noblistów STE w Katowicach* oraz zgodnie z Kartą Nauczyciela;
2. Odpowiadanie, za jakość i wyniki swojej pracy, która wpływa na sukcesy edukacyjne uczniów oraz pozytywny wizerunek Szkoły;
3. Jasne sformułowanie wymagań wobec uczniów, udzielanie uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania;

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

4. Udzielanie uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji;
5. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej, *Zespołu wychowawczego*, *Zespołów przedmiotowych*, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły;
6. Udział w zebraniach i indywidualnych konsultacjach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem;
7. Obowiązkowy udział w apelach, uroczystościach i imprezach szkolnych;
8. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych i dyżurów;
9. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb;
10. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy;
11. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych;
12. Dbłość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne;
13. Współpraca z wychowawcą klasowym oraz z pedagogiem/psychologiem szkolnym;
14. Powiadomienie wychowawcy, o braku postępów w nauce danego ucznia i zagrożeniu jego promowania w ramach obowiązkowych przedmiotów zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
15. Znajomość procedur szkolnych;
16. Znajomość aktualnie obowiązującego prawa oświatowego;
17. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
18. Znajomość i przestrzeganie niniejszego *Statutu*;
19. Obowiązkowe uczestnictwo w posiedzeniach i szkoleniach Rady Pedagogicznej;
20. Realizowanie zadań wynikających z obowiązującej podstawy programowej;
21. Aktywne działania na rzecz rozwoju i promocji Szkoły.

Obowiązki wychowawcy

§ 23

Obowiązkiem wychowawcy jest:

1. Prowadzenie dokumentacji szkolnej: arkuszy ocen, dziennika lekcyjnego, kart ocen zachowania,
2. Dokonywanie w dzienniku lekcyjnym zapisu zawierającego: imię i nazwisko ucznia zagrożonego oceną niedostateczną, nazwę przedmiotu lub przedmiotów, z których uczeń jest zagrożony,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

3. Uzyskanie potwierdzenia od rodzica dowodu przekazania informacji o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną, w formie własnoręcznego podpisu lub odbioru wiadomości przez rodzica w dzienniku elektronicznym obok wyszczególnionych informacji,
4. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wysyłanie informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych ucznia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
5. Wspomaganie i inspirowanie działań zespołu uczniowskiego;
6. Działania umożliwiające rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
7. Otoczenie wszechstronną pomocą każdego ze swoich wychowanków;
8. Planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, integrujące zespół uczniowski;
9. Współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie, poprzez uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
10. Utrzymanie kontaktu i współdziałanie z rodzicami swoich wychowanków w zakresie działań wychowawczych,
11. Współpraca z pedagogiem/psychologiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi odpowiednią pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
12. Prowadzenie innej dokumentacji wynikającej z pełnienia wychowawstwa (m.in. teczki wychowawcy) oraz przechowywanie jej do zakończenia cyklu edukacyjnego;
13. Przekazywanie Dyrektorowi Szkoły, w terminie pięciu dni, informacji zwrotnej po każdym zebraniu z rodzicami w formie ustnej lub pisemnej;
14. Odnotowanie w dzienniku lekcyjnym, odejście oraz przyjęcie ucznia, w trakcie roku szkolnego;
15. Obowiązkowa opieka nad wychowankami w trakcie uroczystości i apeli szkolnych.

Obowiązki nauczyciela biblioteki

§ 24

Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

1. Udostępniania zbiorów;

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

2. Prowadzenia działalności informacyjnej;
3. Udzielania pomocy w wyborach czytelniczych;
4. Prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa;
5. Inspirowania pracy aktywu bibliotecznego oraz twórczej aktywności uczniów;
6. Tworzenia warunków do samokształcenia oraz rozwijania umiejętności uczniów w zakresie korzystania z informacji i mass mediów;
7. Pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
8. Gromadzenia materiałów bibliotecznych, ich ewidencji, selekcji, opracowania i ochrony;
9. Prowadzenia dokumentacji pracy na zasadach uzgodnionych z dyrekcją szkoły;
10. Planowania pracy i sprawozdawczości;
11. Współpracy z nauczycielami oraz wszystkimi organami szkoły.

Odpowiedzialność nauczycieli

§ 25

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:
 - 1.1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów;
 - 1.2. Bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole, podczas wycieczek i wyjazdów organizowanych przez Szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków opiekuńczych i nauczycielskich w tym zakresie.
2. Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia.
3. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga/psychologa szkolnego, Dyrektora Szkoły lub z innych źródeł, dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia oraz osiągniętych wyników nauczania.
4. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawują wszyscy nauczyciele w tym wychowawca klasy.
 1. Do obowiązków wychowawcy należy w szczególności:
 - 1.1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 1.2. Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 1.3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 1.4. Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły* w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 1.5. Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z *Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły*.
- 1.6. Bezpośrednie kontakty z rodzicami uczniów.

Opieka pedagoga, psychologa, logopedy, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej

§ 26

W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga, psychologa, logopedę i nauczyciela gimnastyki korekcyjnej.

§ 27

Do zadań psychologa i pedagoga należy:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
2. Określenie form i sposobów udzielania uczniom w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
3. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
4. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
5. Planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

6. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
7. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
8. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
9. Wspieranie wychowawców klas oraz Zespołu wychowawczego i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
10. Ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia oraz jego wychowawcą w zakresie wychowania;
11. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

§ 28

Do zadań logopedy należy:

1. Badanie diagnostyczne zgłaszanych dzieci,
2. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów poprzez analizowanie przyczyn zaburzeń mowy,
3. Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom - odpowiednio do rozpoznawanych wad wymowy,
4. Współorganizowanie ćwiczeń logorytmicznych i ortofonicznych prowadzonych przez nauczycieli poszczególnych grup,
5. Udzielanie różnych form pomocy logopedycznej dzieciom zakwalifikowanym do pracy indywidualnej,
6. Prowadzenie doradztwa logopedycznego dla rodziców i nauczycieli,
7. Współpraca z wychowawcami i rodzicami w celu minimalizowania skutków zaburzeń mowy, zapobieganie tym zaburzeniom oraz inicjowanie różnych form pomocy logopedycznej,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

8. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami lub opiekunami prawnymi, psychologiem, lekarzem i higienistką, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi,
9. Współpraca z poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej dzieciom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
10. Uczestnictwo w zebraniach z rodzicami oraz posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
11. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

Do zadań nauczyciela gimnastyki korekcyjnej należy:

1. Czuwanie nad równowagą rozwojową dziecka oraz wyrobienie trwałych nawyków mających zasadnicze znaczenie dla zachowania zdrowia,
2. Organizowanie zespołów korekcyjno-kompensacyjnych poprzez łączenie dzieci według rodzaju zaburzeń: grupy korekcyjne dla dzieci z zaburzeniami statyki ciała,
3. Uwzględnienie w metodach i formach pracy ogólnych założeń programowych kultury fizycznej obowiązujących dla dzieci szkolnych, dostosowanie ich do aktualnych możliwości i potrzeb dziecka, rodzaju i stopnia zaburzeń, poziomu sprawności fizycznej dziecka, wieku, płci oraz wszelkich zaleceń lekarskich,
4. Przestrzeganie zasad dydaktyki, a w szczególności stopniowania trudności, natężenia ćwiczeń oraz zasad indywidualizacji ćwiczeń,
5. Współdziałanie w ramach kompetencji z lekarzem i psychologiem szkolnym oraz rodzicami,
6. Uczestniczenie w zebraniach z rodzicami na prośbę nauczycieli oraz w razie potrzeby w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
7. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły, a wynikających z organizacji pracy Szkoły.

Prawa i obowiązki Rzecznika Praw Ucznia

§ 30

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

1. Rzecznikiem Praw Ucznia jest nauczyciel Społecznej Szkoły Podstawowej „OMEGA” im. Górnośląskich Noblistów wybrany za jego zgodą przez społeczność uczniowską zwykłą większością głosów.
2. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:
 - 2.1. w przypadku łamania przez Rzecznika Praw Ucznia przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz aktów wewnętrznych Szkoły.
 - 2.2. na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców,
 - 2.3. na wniosek samego Rzecznika Praw Ucznia.
3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa rok.
4. Rzecznik Praw Ucznia działa zgodnie ze *Statutem Szkoły*, *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego*, *Konwencją o Prawach Dziecka*. Celem jego działalności jest aktywne ingerowanie w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowanie działań mających na celu ich ochronę.
5. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
 - 5.1. Zapoznavanie uczniów ze *Statutem Szkoły*, *Regulaminem Samorządu Uczniowskiego* oraz *Konwencją o Prawach Dziecka*:
 - 5.2. Interwencja w razie naruszenia praw ucznia,
 - 5.3. Kontrola realizacji i rozwiązywania spraw spornych:
 - 5.4. Rozmowa ze stronami,
 - 5.5. Współpraca z rodzicami, nauczycielami, uczniami,
 - 5.6. Dokonywanie analizy i oceny znajomości przestrzegania i poszanowania praw ucznia w Szkole:
 - 5.7. Rozpoznawanie potrzeb młodzieży w zakresie działalności samorządowej w Szkole,
 - 5.8. Organizowanie szkoleń i spotkań związanych z problematyką praw ucznia,
 - 5.9. Współpraca z władzami samorządowymi, stowarzyszeniami, organizacjami oraz instytucjami zajmującymi się działalnością na rzecz praw dziecka.
6. Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:
 - 6.1. Działania w ramach obowiązujących regulaminów i trybu postępowania,
 - 6.2. Wnioskowania do Zarządu STE, jako organu uchwalającego *Statut Szkoły* o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia oraz o wprowadzenie zapisu chroniącego prawa ucznia,
 - 6.3. Zapoznania z opinią strony konfliktu,
 - 6.4. Uczestnictwa w roli obserwatora – na wniosek zainteresowanej strony – przy przeprowadzeniu egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 6.5. W wyjątkowych sytuacjach, odstąpienia od podjęcia interwencji i przekazania sprawy Dyrektorowi Szkoły.
7. W swojej misji Rzecznik Praw Ucznia wspiera i wspomaga uczniów.
 8. Rzecznik podejmuje działania w przypadku stwierdzenia naruszenia praw uczniów na wniosek stron tzn. uczniów, nauczycieli, rodziców lub pracowników administracji szkoły.
 9. Informacje uzyskane przez Rzecznika Praw Ucznia w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

Inni pracownicy

§ 31

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji: kierownik sekretariatu, kierownik ds. administracyjnych, kasjer-sekretarz zarządu oraz pracownicy obsługi: woźna oraz konserwator.
2. Zarząd STE może tworzyć nowe stanowiska pracy zgodnie z zapotrzebowaniem Szkoły.

§ 32

Woźna zobowiązana jest:

1. Sprzątać i dbać o czystość w szkole i innych pomieszczeniach magazynowych przydzielonych do sprząkania,
2. Odpowiednio zabezpieczyć przed dziećmi produkty i środki chemiczne przeznaczone do utrzymania czystości, oszczędnie nimi gospodarować,
3. Utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt i odpowiadać za niego materialnie,
4. Po remontach bieżących i generalnych pomagać w utrzymaniu porządku w szkole,
5. Pomagać na stołówce szkolnej w utrzymaniu porządku w trakcie wydawania posiłków,
6. Dbać o kwiaty na korytarzach szkolnych,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

7. Wykonywać inne polecenia Dyrektora Szkoły wynikające z organizacji pracy Szkoły.
8. Szczegółowy przydział czynności określa Zarząd STE.

§ 33

Konserwator/rzemieślnik zobowiązany jest:

1. Utrzymywać w sprawności wszystkie urządzenia i instalacje na terenie całego obiektu Szkoły,
2. Dokonywać bieżącej konserwacji i napraw sprzętu w ustalonym zakresie,
3. Malować ogrodzenia, bramy i urządzenia ogrodowe w ustalonym terminie,
4. Instrukować pracowników szkoły w zakresie sposobu używania sprzętu i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania jego zniszczeniu,
5. Poność odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt, narzędzia, materiały i oszczędnie nimi gospodarować,
6. Utrzymywać czystość na powierzonym jego opiece odcinku,
7. Utrzymywać czystość na powierzonym terenie (zimą odśnieżać i posypywać piaskiem drogi dojazdowe, latem zamykać teren wokół szkoły, zbierać liście),
8. Dbać o estetykę otoczenia,
9. Wykonywać inne czynności wynikające z organizacji pracy.
10. Szczegółowy przydział czynności określa Zarząd STE.

§ 34

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Przestrzegania dyscypliny pracy, obowiązujących wewnętrznych regulaminów oraz przepisów BHP i ppoż.,
2. Każdorazowo po zakończonej pracy zabezpieczać sprzęt przed zniszczeniem lub kradzieżą, pomieszczenia przed włamaniem,
3. Przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich oraz ważności pracowniczych książeczek zdrowia.

ROZDZIAŁ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW I RODZICÓW

Prawa i obowiązki rodziców

§ 35

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1.1. Rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
 - 1.2. Wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
 - 1.3. Partnerskiego współdziałania, poprzez swoich przedstawicieli, z organami Szkoły.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 2.1. Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
 - 2.2. Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki Szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
 - 2.3. Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach,
 - 2.4. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka bądź zwolnienia z lekcji zgodnie z obowiązującymi zasadami,
 - 2.5. Informowania wychowawcy oraz pedagoga/psychologa o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
 - 2.6. Opłacać czesne w wysokości i terminie określonym w *Regulaminie opłat oraz umowie o kształcenie ucznia*.

Prawa ucznia

§ 36

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1. Opieki wychowawczej w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej,
 - 1.2. Nauki, wychowania, odpoczynku i ochrony zdrowia,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 1.3. Informacji o programach nauczania, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
- 1.4. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 1.5. Organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 1.6. Pomocy w przypadku trudności w nauce i przy wyborze dalszego kształcenia,
- 1.7. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 1.8. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 1.9. Korzystanie z doradztwa zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 1.10. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzęt, środków dydaktycznych oraz z księgozbioru
- 1.11. Biblioteki szkolnej,
- 1.12. Systematycznego rozszerzania swojej wiedzy, umiejętności, zdolności i zainteresowań,
- 1.13. Usprawiedliwionego zwolnienia z zajęć szkolnych w przypadku uczestnictwa w zawodach, konkursach, turniejach, olimpiadach organizowanych przez władze samorządowe, MEN, oświatowe.

Obowiązki ucznia

§ 37

1. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1.1. Regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
 - 1.2. Aktywnego uczenia się, czynienie starań i wypełnianie poleceń i wymagań stawianych przez nauczyciela,
 - 1.3. Przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie szkoły, norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
 - 1.4. Kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza terenem Szkoły,
 - 1.5. Systematycznego uczenia się i pracy nad swoim rozwojem,
 - 1.6. Troszczenia się o honor szkoły i jej dobre imię,
 - 1.7. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
 - 1.8. Dbłości o sprzęt, meble, urządzenia i pomoce szkolne,
 - 1.9. Wypełniania poleceń Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 1.10. Przestrzegania obowiązujących przepisów, chronienie własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów,
- 1.11. Szacunku dla przełożonych, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek,
- 1.12. Dbłości o kulturę słowa,
- 1.13. Na wszystkich uroczystościach i ważnych wydarzeniach w życiu Szkoły, ucznia obowiązuje galowy strój szkolny. Przez galowy strój szkolny rozumie się: białą bluzkę lub koszulę, granatowe lub czarne spodnie, granatową lub czarną spódnicę, marynarkę lub kamizelkę, wyjściowe buty.

Nagradzanie i karanie uczniów

§ 38

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.
2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 2.1. Ustna pochwała wychowawcy klasy,
 - 2.2. Ustna pochwała Dyrektora Szkoły,
 - 2.3. List gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
 - 2.4. List gratulacyjny Dyrektora Szkoły do rodziców ucznia,
 - 2.5. Dyplom pochwalny dla ucznia,
 - 2.6. Nagroda rzeczowa,
 - 2.7. Statuetka Szkoły „OMEGA” dla najlepszego ucznia.
3. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień zapisane są w *Procedurze Nagradzania Uczniów* opracowanej przez *Zespół Wychowawczy* we współpracy z Samorządem Uczniowskim.
4. Wobec uczniów niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego *Statutu* stosuje się następujący system kar:
 - 4.1. ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 4.2. ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 4.3. skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
 - 4.4. nagana dla ucznia w formie pisemnej przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę.
 - 4.5. zakaz reprezentowania Szkoły na imprezach międzyszkolnych wydany przez Dyrektora Szkoły,

SPOŁECZNE TOWARZYSTWO EDUKACYJNE W KATOWICACH

- 4.6. skreślenie z listy uczniów Szkoły, co skutkuje rozwiązaniem umowy o kształcenie.
5. O rodzaju przyznanej kary decyduje wagę i charakter popełnionego czynu.
6. Uczeń, który swoim postępowaniem wyrządził krzywdę innym osobom, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
7. Rodzice ucznia, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązani są do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły.
8. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się od kary w ciągu 7 dni, licząc od daty jej otrzymania do:
 - 8.1. od decyzji wychowawcy do Dyrektora Szkoły,
 - 8.2. od decyzji Dyrektora Szkoły do Zarządu STE,
 - 8.3. każdorazowo może prosić o pomoc Rzecznika Praw Ucznia.
9. Decyzja Zarządu STE jest ostateczna.

§ 39

1. Powodem podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów może być poważne naruszenie przez niego zasad i norm zachowania oraz współżycia społecznego, a także postanowień niniejszego Statutu w szczególności:
 - 1.1. spożywanie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę, posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
 - 1.2. stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych,
 - 1.3. stosowania aktów agresji fizycznej lub słownej, również cyberprzemocy stosowanej w stosunku do uczniów lub pracowników Szkoły,
 - 1.4. stosowanie agresji i przemocy w stosunku do ucznia lub nauczyciela,
 - 1.5. wejście ucznia w kolizję z prawem,
 - 1.6. rażące naruszenie dyscypliny przez ucznia w Szkole,
 - 1.7. powtarzające się naganne zachowania ucznia w Szkole,
 - 1.8. uzyskanie przez ucznia oceny nieodpowiedniej z zachowania,
 - 1.9. uzyskanie oceny niedostatecznej z przedmiotu obowiązkowego,
 - 1.10. brak promocji do klasy programowo wyższej.

§ 40

Rozwiązanie umowy o kształcenie ucznia może nastąpić również z inicjatywy Zarządu STE w przypadku:

1. naruszenia warunków umowy przez rodziców (prawnych opiekunów) dotyczących płatności.
2. Naruszanie dobrego imienia szkoły lub organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ 8

WARUNKI PRZYJĘCIA DO SZKOŁY

§ 41

1. O przyjęciu ucznia do Szkoły decydują łącznie:
 - 1.1. pozytywny wynik spotkania kwalifikacyjnego z kandydatem,
 - 1.2. odpowiadanie normom wiekowym i intelektualnym właściwym dla uczniów poszczególnych klas szkoły podstawowej.
2. Wpisanie na listę uczniów poprzedza podpisanie umowy o kształcenie ucznia pomiędzy Społecznym Towarzystwem Edukacyjnym w Katowicach a rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.
3. Szczegółowe warunki przyjęcia ucznia do Szkoły określa *Regulamin Rekrutacji /zał. 6/*

§ 42

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Szkoły mają kandydaci mający rodzeństwo w Szkołach i Przedszkolu prowadzonych przez STE,
2. W przypadku rozwiązania umowy przez jedną ze stron, dokumentacja ucznia zostaje przekazana do szkoły wskazanej przez rodziców lub opiekunów.
3. Szkoła wydaje uczniom świadectwa promocyjne, które uprawniają do ubiegania się o przyjęcia do szkół ponadpodstawowych.
4. Społeczne Towarzystwo Edukacyjne w Katowicach ma prawo do niepodpisania umowy z rodzicami na kształcenie dziecka w Szkole.

ROZDZIAŁ 9

ŚRODKI FINANSOWE SZKOŁY

§ 43

1. Środki finansowe szkoły stanowią:

- 1.1. opłata rekrutacyjna,
- 1.2. czesne,
- 1.3. subwencje,
- 1.4. darowizny,
- 1.5. dotacje,
- 1.6. inne wpływy Szkoły.

ROZDZIAŁ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45

Szkoła używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

*Spółeczna Szkoła Podstawowa
„OMEGA” im. Górnośląskich Noblistów
ul. Gliwicka 276, 40-862 Katowice
tel. 32 254 51 24*